

## වයං පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ - තනතුරු පුර්ජ්‍යාඩා

කොබේදිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාව

වයං පලාත් කොබේදිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පහත දක්වන තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ පුර්ජ්‍යාඩා වී ඇති තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2017.05.12 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, කොබේදිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාව, කොබේදිගනේ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලන් එවිය යුතුය. කොබේදිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාව බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි අයදුම්කරුවන්ට සහ මෙම සභාවේ දිනට අනියම්/ආදේශක/දෙනික/සහ කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ නියුතු අය කෙරෙහි විශේෂයෙන් සලකා බලනු ලැබේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	වැටුප් ක්‍රමය	තනතුරු ගණන	අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම්
01	කාර්යාල කාර්ය සභායක	රු. 24,250 - 10 x 250 - 10 x 270 10 x 300 12 x 330 - රු. 36,410	01	අධ්‍යාපන පෙළු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී එක් වරකදී කවර හෝ විෂයයන් 06 ක් සමඟ විය යුතුය.

01. ඉහත සඳහන් කරන ලද තනතුරු සඳහා අදාළ සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත දක්වන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

පොදු සුදුසුකම් :

- (i) අයදුම්පත් හාර ගන්නා දිනට ප්‍රේරාසන්න වර්ෂ 03 ක කාලයක් වයං පලාත් ස්ථීර පදිංචීය සභාව කළ යුතුය. (කොබේදිගනේ ප්‍රාදේශීය සභාව බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථීර පදිංචීය ඇති අය කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.) ජන්ද නිමි නාම ලේඛනයේ හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කරනු ලබන ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයින් සභාව විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2017.05.12 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩී විය යුතුය. (දිනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරුක නියුත්ක අයට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ)
- (iii) අයදුම්කරු යහපත්/විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා ගරීර සොබෘත තත්ත්වයකින් යුත්ක විය යුතුය.
- (iv) දැන්ව නිමි සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වර්තයක් විදුවම් ලැබුවකු නොවිය යුතුය.
- (v) අයදුම්කරු පර්මිජරාවෙන් ලියාපදිංචි විමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරුෂීයෙකු විය යුතුය.
- (vi) ඉල්ලුම්පත් හාර ගැනීමේ අවසන් දිනට ප්‍රේරාසන්න අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ වර්දකට (අවවාද කිරීමකට හැර) දැඩුවමක් ලබා නොමැත්කාවිද, සතුවුදායක සේවා කාලයක් සපුරාන අයකු විය යුතුය.
- (vii) රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර සේවයකින් තනතුරු සඳහා අයදුම් කිරීමේ දී රාජ්‍ය සේවයෙන් හෝ පලාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සංස්ථා සේවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.

2. සේවයේ නියුත්ක කිරීමේ කොන්දේසි :-

- (i) මෙම තනතුරු ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය.
- (ii) බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේය. ග්‍රේනිගත උසස් වීමක් නම් එක් අවුරුදු 01 ක වැඩි පරික්ෂක කාල සීමාවකට යටත් විය යුතුය.
- (iii) ඉහත තනතුරු යටතේ බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් වැන්දුම් අනත්දරු/වැන්දුම් පුරුෂ අනත් දරු විශාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (iv) මෙම සේවය සේවකයින් ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට යටත් වේ. පලාත් පාලන ආයතන වල ස්ථාන මාරු කිරීමේ බලය ඒ ඒ පලාත් පාලන ආයතනයේ පරිපාලන ප්‍රධානීයා සතුවේ. තව ද පලාත් පාලන ආයතන අතර ස්ථාන මාරු කිරීම ඒ ඒ පලාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රධානීන්ගේ එකතුතාවය මත පලාත් පාලන කොමිෂන් විසින් සිදු කරනු ඇත. රාජකාරී වේලාව හා රාජකාරීයේ යෙද්වීම සම්බන්ධයෙන් පලාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීයා රාජ්‍ය පිළිගත් නීතිඥිතවලට යටත්ව තීරණය කළ හැකි වේ.
- (v) මෙම බඳවා ගැනීම සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකම ව්‍යවස්ථාවවලට ද, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද රාජ්‍ය හෝ පලාත් සභාවේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝගවලට ද වරින් වර නිකත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද, අනුකූලවය. ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීමට පත්වීම ලාභීන්ද බැඳී සිටිය යුතුය.

3. බද්වා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- (i) බද්වා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව ලිඛිත/ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක කුසලකාවය මත සුදුසුකම් ලබන අයව සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හාජනය කර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.
- (ii) බද්වා ගැනීමේ පටිපාටින්ට අනුව ලිඛිත/ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයකින් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් නොමැති තනතුරු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් ලබා ගන්නා ලකුණු හා සුදුසුකම් මත සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.

4. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :-

- (i) අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතික පත්‍රවල ඡායා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය. මූල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
1. උපැශ්‍රීත සහතිකය;
  2. ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත;
  3. මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලියවිලි;
  4. වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන ලියවිලි;
  5. තම පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස මැතක දී ලබාගත් ගාම සේවා සහතිකය.
- (ii) මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කළවනු ලැබේ.
- (iii) අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුරුවදී හෝ මෙම බද්වා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ බද්වා ගැනීමට නියමිත තනතුරු සංගේධනය/තීරණය කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමේ හෝ සංගේධනය කිරීමේ සම්පූර්ණ බලකළ කොබේදිගෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් යුතුය.
- (iv) අයදුම්පත් බහාලන ක්වරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම්පත් යොමු කරන තනතුර, ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි පැහැදිලිව සහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හා 04 ජේදය යටතේ සඳහන් සහිතකවල පිටපත් නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිරදේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ආර්. ඩී. එන්. ජයකොඩ්,  
ලේකම්,  
කොබේදිගෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින,

කොබේදිගෙන්,

කොබේදිගෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කොබේදිගෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව

කාර්යාල කාර්ය සභායක තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම මූලකුරු සමඟ :———————
02. (මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම) :———————
03. ස්ථිර ලිපිනය:———————
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:———————
05. උපන් දිනය වර්ෂය :——————— මාසය:——————— දිනය:———————
06. අයදුම්පත් හාරගන්නා 2017.05.12 වැනි දිනට වයස: අවුරුදු:——————— මාස:——————— දින:———————
07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:———————
08. විවාහක/අවිවාහක බව:———————
09. ජාතිය:———————
10. ඔබ දැනටමත් කොබේදිගෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් දරන තනතුර සේවා කාලය එම පත්වීම ස්ථිර ද/තාවකාලිකද ද/අනියම් ද/මෙදනික ද/ කොන්ත්‍රාත් ද යන වග :———————

- 
11. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරමිපරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග: \_\_\_\_\_
  12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල ජායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය) : \_\_\_\_\_
  13. පළපුරුදේද හා වෘත්තීය සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය හා තිබුරු බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම බඳවා ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවදා තොරතුරක් දන්වා ඇති බව ඔප්පු වූවහොත් හෝ පත්කරනු ලැබීමට පෙර තුපුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

---

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

දුනටමන් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :

මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම් කරන..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය දුනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ/(ස්ථීර/අනියම්/ආදේශක/මෙදුනික/කොන්තුවන්) පදනම මත..... කු වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය අයදුම්කරන තනතුර සඳහා තෙව්රා ගැනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය මොනයම් ආකාරයකින් හෝ විනායානුකූල දැනුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) හාජනය වී තොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

---

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන

නම : \_\_\_\_\_

තනතුර : \_\_\_\_\_

දෙපාර්තමේන්තුව : \_\_\_\_\_

නිල මූද්‍රාව: \_\_\_\_\_

දිනය: \_\_\_\_\_